15. juli 2018

FORTEGNELSE OVER BEHANDLINGSAKTIVITETER

i A/B Birketoften

**Dataansvarlig**

Andelsboligforeningen AB Birketoften

CVR-nr. 33546688

Adresse: Tinghøjvej 68B

Telefonnummer: 30925795

E-mailadresse: e.friis.nielsen@gmail.com

Eventuel hjemmeside: www.abbirketoften.dk

**Den dataansvarliges repræsentant**

Navn på kontaktperson i bestyrelsen: Erik Friis Nielsen

Adresse: Tinghøjvej 66A

Telefonnummer: 30925795

E-mailadresse: e.friis.nielsen@gmail.com

**Formål**

1. Drift af ejendommen, herunder varetagelse af ejendommens vedligeholdelse
2. Boligadministration, herunder opkrævning af boligafgift og a conto forbrugsudgifter, behandling af overdragelser, klagesager, anmodninger om fremleje
3. Varetagelse af foreningens interesser, herunder afholdelse af generalforsamlinger og bestyrelsesmøder
4. Køb og salg af andelsbolig, herunder opkrævning af boligafgift, a conto forbrugsudgifter, flytninger

**Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer**

1. Andelshavere
2. Fremlejetagere
3. Husstandsmedlemmer
4. Personer, der har anmodet om at blive indtegnet på venteliste

**Kategorier af personoplysninger**

1. Almindelige personoplysninger:

Navne, adresser, telefonnumre, e-mailadresser, kontooplysninger, sociale forhold

1. Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:

CPR-numre

Strafbare forhold

Helbredsoplysninger

**Kategorier af modtagere af personoplysninger**

1. Forsyningsvirksomheder
2. Nets
3. Revisor
4. Administrator
5. Bank
6. Realkreditinstitut
7. Offentlige myndigheder
8. Håndværkere

Overførsel af personoplysninger til tredjelande finder ikke sted.

**Tidspunkt for sletning af oplysninger:**

1. Almindelige oplysninger om fraflyttede beboere slettes eller anonymiseres som udgangspunkt 3 år efter fraflytning, og senest efter 10 år
2. Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse, slettes eller anonymiseres, når behandlingsformålet er opfyldt
3. Oplysninger i generalforsamlingsreferater og bestyrelsesmødereferater opbevares så længe det indeholder beslutninger, der fortsat er relevante at kunne dokumentere
4. Økonomiske bilag, herunder for udbetaling af godtgørelse og honorar, opbevares i 5 år efter regnskabsårets udløb

**Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger:**

Behandling af personoplysninger sker i overensstemmelse med bestyrelsens interne retningslinjer, som blandt andet fastsætter rammerne for bestyrelsesmedlemmers opbevaring af personoplysninger, og for overlevering af personoplysninger, når et bestyrelsesmedlems hverv ophører.

Elektronisk materiale opbevares:

1. I e-mailkonto/cloud fra udbyder, der garanterer at overholde forordningen
2. På bestyrelsescomputer eller bestyrelsesmedlems egen computer med antivirus- og firewallbeskyttelse samt adgangskode

Fysisk materiale opbevares aflåst.

Med venlig hilsen

AB Birketoften

Bestyrelsen